

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Rossi Oleodinamica
Data di entrata in vigore	23/06/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	23/06/2025	-- N/D --	Eleonora Rossi	Eleonora Rossi

Scopo: l'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Campo di Applicazione: la presente politica definisce gli impegni e gli indirizzi strategici di ROSSI OLEODINAMICA S.R.L. per la qualità, la tutela ambientale e la salute e sicurezza sul lavoro. Si applica a tutte le attività, i processi e il personale coinvolti nella progettazione, produzione e assistenza di attrezzature per la raccolta dei rifiuti, in conformità con i requisiti delle norme ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001.

Riferimenti Normativi: ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001; Decreto Legislativo 81/2008; Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).

Termini e Definizioni

- **Contesto dell'organizzazione:** L'ambiente di business in cui l'organizzazione opera, che include fattori interni ed esterni pertinenti per le sue finalità e che influenzano la sua capacità di conseguire i risultati attesi per il proprio sistema di gestione.
- **Miglioramento continuo:** Attività ricorrente per accrescere le prestazioni e l'efficacia del sistema di gestione.
- **Obbligo di conformità:** Requisiti legali che un'organizzazione deve soddisfare e altri requisiti che un'organizzazione deve o sceglie di soddisfare.
- **Parte interessata (Stakeholder):** Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o un'attività dell'organizzazione.
- **Rischio:** Effetto dell'incertezza sugli obiettivi, inteso come uno scostamento, positivo o negativo, da quanto atteso.

Ruoli e Responsabilità

- **Datore di Lavoro / Top Management :** Assume la responsabilità generale per l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato, assicurando che la presente politica sia definita, attuata, mantenuta attiva e riesaminata per garantirne la continua idoneità.
- **Responsabile Sistemi di Gestione Integrati (RSGI):** Assicura che la presente politica sia mantenuta come informazione documentata, comunicata a tutti i livelli dell'organizzazione e resa disponibile alle parti interessate pertinenti.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il Top Management di ROSSI OLEODINAMICA S.R.L., in linea con la propria missione e visione strategica, stabilisce, attua e mantiene la presente Politica per il Sistema di Gestione Integrato, conforme ai requisiti delle norme ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001. La presente politica è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, supporta i suoi indirizzi strategici e costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza sul lavoro.

Impegni per la Qualità (ISO 9001). La Direzione si impegna a perseguire la massima soddisfazione del cliente, che include municipalità, cooperative ed enti di igiene urbana, attraverso la progettazione e produzione di veicoli per la raccolta dei rifiuti urbani, quali mini-compattatori, compactatori e vasche a ribaltamento, che siano durevoli, affidabili e funzionali. A tal fine, ROSSI OLEODINAMICA S.R.L. si impegna a:

- Garantire che i prodotti e i servizi, inclusa l'assistenza post-vendita, soddisfino con regolarità i requisiti dei clienti e quelli cogenti applicabili.
- Mantenere un approccio focalizzato sul cliente per comprenderne le necessità e accrescerne la soddisfazione.
- Promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali, quali progettazione, assemblaggio, saldatura, verniciatura e collaudo, e dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.
- Fornire un quadro di riferimento per la definizione e il monitoraggio periodico degli obiettivi per la qualità.

Impegni per l'Ambiente (ISO 14001)

Consapevole degli impatti ambientali legati alle proprie attività di produzione metalmeccanica, ROSSI OLEODINAMICA S.R.L. si impegna a proteggere l'ambiente e a

migliorare continuamente le proprie prestazioni ambientali. Tale impegno si concretizza attraverso le seguenti azioni:

- Prevenire l'inquinamento derivante dalle proprie attività, con particolare attenzione alla gestione delle emissioni in atmosfera dei reparti di saldatura e verniciatura, alla corretta gestione dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, e all'utilizzo responsabile delle sostanze chimiche.
- Soddisfare tutti gli obblighi di conformità, inclusi i requisiti legali e le prescrizioni applicabili, come l'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).
- Promuovere l'uso sostenibile delle risorse, monitorando i consumi energetici e idrici e favorendo, ove possibile, soluzioni a minore impatto.
- Fornire un quadro di riferimento per la definizione e il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento ambientale.

Impegni per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001)

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori è una priorità assoluta. Il Top Management si impegna a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, in un'ottica di miglioramento continuo del sistema di gestione. A tal fine, ROSSI OLEODINAMICA S.R.L. si impegna a:

- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL, con particolare riferimento a quelli di natura meccanica e chimica tipici del settore metalmeccanico.
- Soddisfare i requisiti legali e altri requisiti applicabili, con riferimento primario al D.Lgs. 81/08.
- Garantire e promuovere la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti (RLS) in tutte le fasi del sistema di gestione.
- Migliorare continuamente le prestazioni in materia di SSL, attraverso la definizione di obiettivi specifici e programmi di attuazione.
- Fornire un quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la salute e la sicurezza.

Attuazione e Comunicazione

Il **Datore di Lavoro / Top Management** assume la responsabilità di attuare e mantenere attiva la presente politica, assicurando che sia riesaminata periodicamente, come definito nella procedura "PRO Gestione riesame della direzione", per garantirne la continua idoneità e adeguatezza. Il **Responsabile Sistemi di Gestione Integrati (RSGI)**, con il supporto di tutte le funzioni aziendali, ha il compito di:

- Assicurare che la politica sia mantenuta come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- Comunicare, far comprendere e applicare la politica a tutti i livelli dell'organizzazione, attraverso riunioni, attività formative e l'affissione in bacheca.
- Rendere la politica disponibile alle parti interessate rilevanti, quali clienti, fornitori e autorità, secondo le modalità ritenute più appropriate.

Archiviazione e Aggiornamenti

La presente politica è gestita come informazione documentata e controllata secondo la procedura di riferimento. Viene riesaminata almeno una volta all'anno, in sede di Riesame della Direzione, e ogni qualvolta si verificano cambiamenti significativi nel contesto aziendale o nei requisiti applicabili, per assicurarne la continua idoneità. Gli aggiornamenti sono approvati dal Top Management.

Documenti di Riferimento: PRO Gestione riesame della direzione e PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate.